



Інститут
Громадянського
Суспільства

**Паспорт територіальної громади.
Як і яку інформацію збирати та як її
використовувати для майбутнього
громади**

НІНА НАТАЛЕНКО

Перспективний план

Паспорт спроможної територіальної громади

Графічна частина
(карти в масштабі 1:2000-1:10000)

- Чисельність населення станом на 01.01. 2015 р.
- Кількість населених пунктів, у складі СТГ
- **Обсяг доходів (розрахунковий) СТГ**
- Площа території СТГ
- Мережа бюджетних установ ОМС
- Наявність приміщень для розміщення державних органів
- Наявність приміщень для розміщення ОМС

Відомості про територіальні громади у складі СТГ

(Паспорт ради)

Паспорт ради

Розділ 1. Загальна інформація про місцеву раду (статистична звітність)

Розділ 2. Територіальні підрозділи центральних органів виконавчої влади, що знаходяться на території місцевої ради (статистика та фінансова звітність по бюджетній мережі)

Розділ 3. Доходи місцевого бюджету на 2015 рік (додатки до рішення про місцевий бюджет)

Розділ 4. Видатки місцевого бюджету на 2015 рік (додатки до рішення про місцевий бюджет)

Розділ 5. Освіта (звітність по мережі, штатах, контингенту установ, що знаходяться на балансі місцевої ради (Наказ МФУ від 22.12.1999р. №120))

Розділ 6. Охорона здоров'я (аналогічно розділу 5)

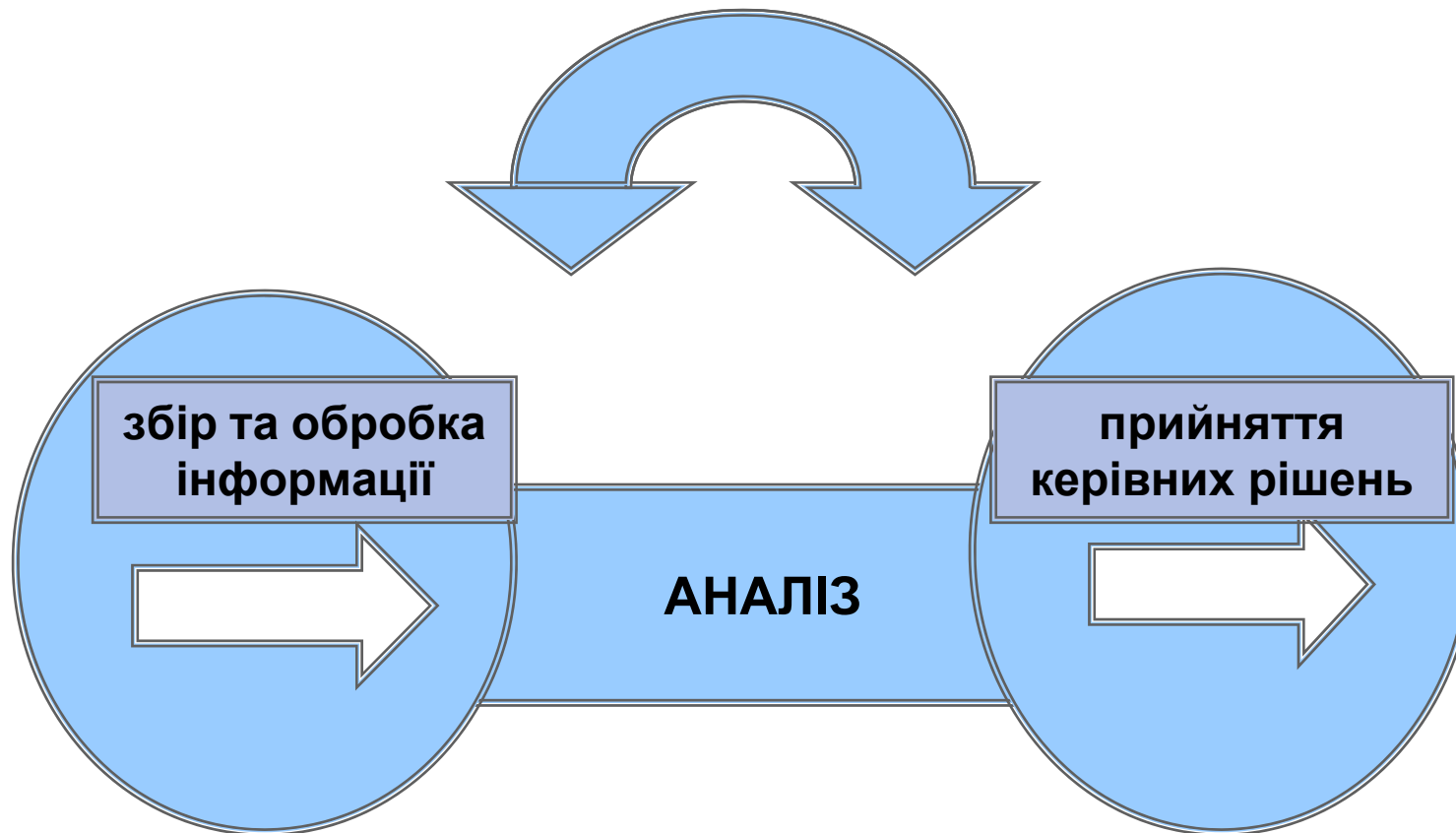
Розділ 7. Культура (аналогічно розділу 5)

Розділ 8. Засоби масової інформації(аналогічно розділу 5)

Розділ 9. Фізична культура та спорт (аналогічно розділу 5)

**Кінцева мета збору даних -
забезпечення використання її у процесі
ухвалення рішень.**

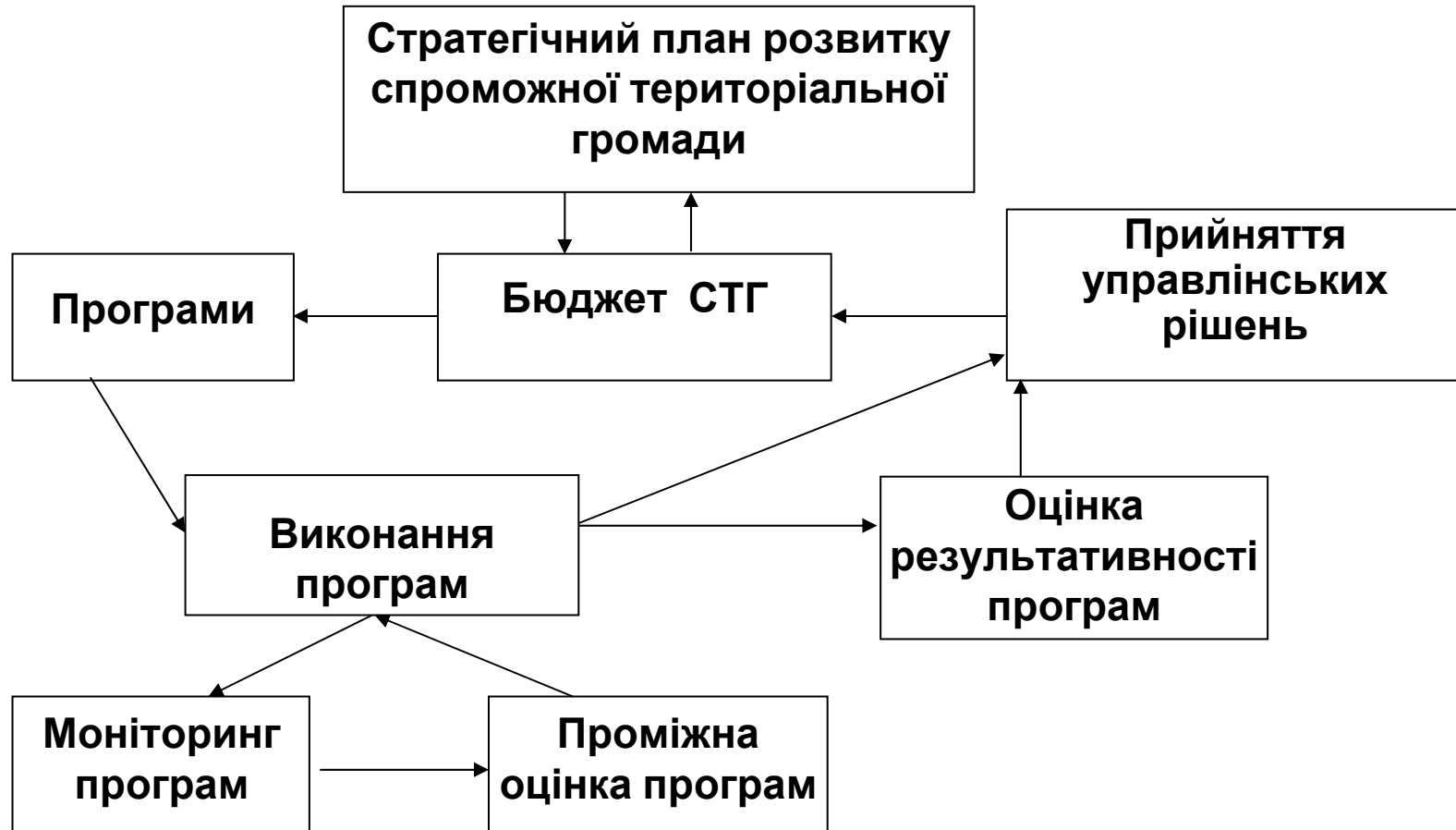
Етапи процесу управління



Вимоги до формування інформаційного фонду

- **достовірність інформації**
 - **необхідність і достатність її обсягу**
 - **своєчасність передачі і подання**
-

Місце моніторингу та оцінки в системі управління бюджетним процесом



Система моніторингу повинна бути «вбудована» у діяльність з самого початку.

Для цього слід:

- **Визначити вимірні показники (індикатори), за якими можна буде відстежувати хід реалізації політики.**
- **Встановити джерела інформації для проведення моніторингу.**
- **Вибрати методи збору інформації.**
- **Визначити частоту і графік збору інформації з урахуванням інтенсивності діяльності, яку потрібно оцінити.**
- **Призначити відповідальних за отримання необхідної інформації і домовитися з тими, хто цю інформацію буде надавати.**
- **Визначити технологію обробки і аналізу отриманої інформації.**
- **Спланувати, як і кому будуть передані дані моніторингу, а також, хто і як буде їх використовувати.**

Відмінності Моніторингу та Оцінки

МОНІТОРИНГ	ОЦІНКА
▪ Проводиться постійно	▪ Проводиться на ключових етапах реалізації політики
▪ Описує проблеми реалізації	▪ Пояснює причини виникнення проблем і вказує шляхи їх вирішення
▪ Фактичні результати діяльності порівнюються з запланованими	▪ Аналізуються причини досягнення/не досягнення запланованих результатів
▪ Одержана інформація використовується для покращення роботи	▪ Одержана інформація використовується як для покращення роботи, так і для уточнення планів на майбутнє



Інститут
Громадянського
Суспільства

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ
